**Российская Федерация**

**Администрация Павловского района Алтайского края**

##### постановление

28.08.2019 № 813

**с. Павловск**

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Павловского района на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда муниципального (унитарного) предприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федера­ции, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федераль­ным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава муниципального образования «Павлов­ский район» п о с т а н о в л я ю :

1.Утвердить Положение о порядке предоставлении субсидий из бюд­жета Павловского района на формирование (пополнение, увеличение) устав­ного фонда муниципального (унитарного) предприятия.

2.Утвердить соглашение о предоставления субсидий из бюд­жета Павловского района на формирование (пополнение, увеличение) устав­ного фонда муниципального (унитарного) предприятия.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Павловского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Юдакова В.В.

Глава района А.В. Воронов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Павловского района

от 28.08.2019 № 813

Положение

о порядке предоставления субсидий из бюджета Павловского района

на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда муниципаль­ного (унитарного) предприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Павловского района на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда муниципального (унитарного) предприятия (далее - Поло­жение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Рос­сийской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об об­щих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде­рации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального об­разования «Павловский район» и устанавливает механизм предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным (унитарным) предприятиям (далее – муниципальные предприятия) на формирование (пополнение, увели­чение) уставного фонда, а также определяет полномочия и порядок действий структурных подразделений Администрации Павловского района, участ­вующих в данном процессе, определяет цели, условия и порядок предостав­ления субсидии в целях формирования (пополнения, увеличения) уставного фонда и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установ­ленных при их предоставлении.

1.2. Право на получение субсидии имеют муниципальные предпри­ятия Павловского района.

1.3. Субсидии предоставляются на формирование (пополнение, уве­личение) уставного фонда в целях финансового обеспечения деятельности муниципальных предприятий на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидии муниципальным предприятиям (далее – получатели субсидий) предоставляются из местного бюджета в случаях, предусмотрен­ных решением о местном бюджете, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципаль­ного образования на указанные цели на соответствующий финансовый год, на основании соответствующего Соглашения.

1.5. Решением о местном бюджете определяется главный распоряди­тель бюджетных средств по предоставлению субсидии с учетом установлен­ных полномочий.

2. Условия предоставления субсидий

2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1. Государственная регистрация муниципального предприятия;

2.2. Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на текущий финансовый год;

2.3. Отсутствие в отношении муниципального предприятия проце­дуры ликвидации, в отношении его не введены процедуры банкротства.

3. Перечень документов, предоставляемых муниципальным предприятием, претендующим на получение субсидии

3.1. Муниципальное предприятие, претендующее на получение субси­дии на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда, предостав­ляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района следующие документы:

3.1.1. Заявление произвольной формы на получение субсидии (в слу­чае пополнения, увеличения) с указанием общего объема бюджетных средств;

3.1.2. Копию устава муниципального предприятия;

3.1.3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридиче­ского лица;

3.1.4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.5. Копию выписки из Единого государственного реестра юридиче­ских лиц;

3.1.6. Направления расходования финансовых средств;

3.1.7. Копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за ис­текший финансовый год муниципального предприятия, а также информации о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда).

3.1.8. Пояснительную записку получателя средств (в случае необхо­димости увеличения уставного фонда) о финансово-хозяйственной деятель­ности содержащую:

- информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения ус­тавного фонда и предоставления бюджетных средств;

- информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности получателя средств;

- информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кре­диты, собственные средства муниципального предприятия);

- информацию по оптимизации затрат муниципального предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата.

3.1.9. Справку, подписанную руководителем муниципального пред­приятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации, в отношении его не введены процедуры бан­кротства.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Комитет по экономике и управлению муниципальным имущест­вом Администрации Павловского района на основании документов указан­ных в разделе 3 проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности му­ниципальных предприятий и в течении 10 рабочих дней со дня получения пакета документов готовит заключение (произвольной формы) о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

4.1.1. Указанное заключение с прилагаемым пакетом документов на­правляется Главе Павловского района для принятия решения о возможности предоставления муниципальному предприятию субсидии на формирова­ние (пополнение, увеличение) уставного фонда.

4.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

4.2.1. Несоблюдение муниципальным предприятием, претендующим на получение субсидий, условий, указанных в разделе 2 настоящего Положе­ния;

4.2.2. Несоответствие предоставленных документов разделу 3 настоя­щего Положения;

4.2.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования (пополнения, увеличения) уставного фонда муниципальных предприятий Павловского района на текущий финансовый год.

4.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Администра­цией Павловского района в форме постановления. Проект постановления вносится главным распорядителем бюджетных средств. В проект постанов­ления включаются:

4.3.1. Сумма субсидии;

4.3.2. Цель предоставления субсидии;

4.3.3. Условия по внесению соответствующих изменений в устав му­ниципального предприятия;

4.4. В течение 10 календарных дней после вступления в силу поста­новления о предоставлении субсидии муниципальному предприятию на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда, главный распоря­дитель бюджетных средств заключает Соглашение с получателем субсидии.

4.5. В срок не более 5 календарных дней со дня заключения Соглаше­ния, главный распорядитель бюджетных средств направляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Павловского района заявку на финансирование вышеуказанных расходов.

4.6. Перечисление средств субсидии осуществляется главным распо­рядителем бюджетных средств на счет получателя средств, открытый в фи­нансово-кредитном учреждении, согласно реквизитов, указанных в Соглаше­нии.

5. Контроль использования субсидий и порядок возврата субсидий

5.1. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидий на формирование (пополнение, увеличение) устав­ного фонда муниципального предприятия, в соответствии с заключенным Соглашением, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую формирование (пополнение, увеличение) ус­тавного фонда в полном объеме не позднее 30 дней со дня окончания квар­тала, в котором перечислена субсидия.

5.2. Субсидии, выделенные из местного бюджета получателям субси­дий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Контроль за целевым использованием субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

5.4. В случаях выявления нарушения условий предоставления субси­дий, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии по требованию главного распорядителя бюджетных средств, либо самостоятельно получате­лем субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календар­ных дней с момента получения соответствующего требования, либо обнару­жения получателем субсидии указанных обстоятельств.

5.5. При отказе добровольного возврата, указанные в п. 5.4. средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Рос­сийской Федерации.

5.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регу­лируются действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Павловского района

от 28.08.2019 № 813

Соглашение

о предоставления субсидий из бюджета Павловсского района на формирова­ние (пополнение (увеличение) уставного фонда муниципального (унитар­ного) предприятия

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. с.Павловск.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Павлов­ский район», именуемый в дальнейшем Главный распорядитель и муници­пальное предприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основа­нии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. именуемый в дальнейшем «Получатель», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о порядке предостав­ления субсидий из бюджета Павловского района на формирование (пополне­ние (увеличение) уставного фонда муниципального предприятия, утвержден­ным постановлением Администрации от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателю субсидии из бюджета Павловского района (далее по тексту – местный бюджет) в целях финансового обеспечения затрат на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда Получателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется перечислить Получателю суб­сидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Согла­шения в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Главный распорядитель вправе проводить проверки целевого ис­пользования Получателем субсидии и соблюдения Получателем условий, ус­тановленных при предоставлении субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Отразить полученную Субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные для формирования (пополнения, увеличения) уставного фонда.

2.3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использован­ные в отчетном финансовом году подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 января текущего финансового года.

2.3.4. Возвратить Субсидию в местный бюджет в течение 10 кален­дарных дней с момента получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- выявления нецелевого использования средств;

- невозможности использования субсидии в полном объеме.

При невозврате Субсидий в установленный срок Главный распоряди­тель принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в мест­ный бюджет субсидии в судебном порядке.

2.3.5. Предоставить Главному распорядителю:

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером пред­приятия, скрепленную печатью муниципального предприятия, подтвер­ждающую формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда в пол­ном объеме, - в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисле­ния субсидий;

- расчет чистых активов.

2.3.6. Получатель обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при за­купке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предос­тавления этих средств иных операций, определенных муниципальными пра­вовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.3.7. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств обязан предоставить главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидий на формирование (пополнение, увеличе­ние) уставного фонда муниципального предприятия по форме, согласно при­ложению к настоящему соглашению, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую формирование (по­полнение, увеличение) уставного фонда в полном объеме не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия.

3. Ответственность сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого ис­пользования субсидии влечет ответственность в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, возмеще­ние в установленном порядке бюджетных средств, используемых не по целе­вому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) – чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях соответствующего периода времени.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами в те­чение бюджетного года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, кото­рые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в су­дебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

6.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Сто­роны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО/ОГРН | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО/ОГРН |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года  м.п. |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению предоставления

субсидий из бюджета Павловского

района на формирование (попол

нение ,увеличение) уставного

фонда муниципального предприя

тия

**Отчет**

об использовании субсидий на формирование (пополнение, увеличение)

уставного фонда муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель предоставления субсидии | Размер субсидии со­гласно поста­новлению, руб. | Пере­числено МП на отчетную дату, руб. | Фак­тический расход, руб. | При­чины непол­ного исполь­зо­вания по­лученных средств |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.)